

**DETERMINAZIONE N. 46/2023**

**Oggetto: AUTORIZZAZIONE TRASFERTA DIPENDENTI E AMMINISTRATORI AL WORKSHOP SMART DESTINATION, FIRENZE. GIUGNO 2023. CUP E89D17001900009.**

**IL DIRETTORE**

**PREMESSO** che, ai sensi dell'art. 1 della legge n. 241/1990, l'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è svolta nel rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità;

**CONSIDERATO** che il giorno 30 giugno 2023 il personale GAL (Maria Rosaria Conte responsabile animazione e comunicazione, Giacomo Camozzini, Presidente GAL), parteciperà al workshop "Smart Destination: analisi e strategie di marketing data-driven per operatori e destinazioni turistiche", organizzato dall'Osservatorio Travel Innovation e dal Politecnico di Milano presso l'Auditorium Nana Bianca di Firenze;

**DESCRITTO**

- che, nel corso della mattinata, l'Osservatorio presenterà le sue attività di ricerca sulla catena del valore delle destinazioni e importanti Partner del settore (Altrama, The Data Appeal Company, Saint Elmo's, Sojern) esporranno casi di successo nel destination management.

- che le attività del pomeriggio, riservate unicamente ai partecipanti in presenza, saranno dedicate a tavoli di lavoro per la discussione e la messa in pratica dei concetti approfonditi nella sessione mattutina, permettendo agli operatori delle DMO (Destination Management Organization) presenti di condividere le proprie esigenze informative e di contribuire così all'impostazione della Ricerca dell'Osservatorio;

**RITENUTO** dover autorizzare il personale così come sopra indicato alla trasferta per raggiungere Firenze e partecipare al workshop "Smart Destination: analisi e strategie di marketing data-driven per operatori e destinazioni turistiche",

**RITENUTO** di dover rimborsare le spese della trasferta del personale dipendente e amministrativo, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001;

**CONSIDERATO** di impegnare per il rimborso spese trasporto una somma massima pari ad euro 300,00, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 50/2016;

**RILEVATO** che non è necessaria l'acquisizione del CIG nel caso di rimborso spese al personale dipendente, in conformità all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016;

**VISTO:**

- Il D.d.s. del 14 giugno 2017 n. 7034 della DG Agricoltura di Regione Lombardia, pubblicato sul BURL SO n.25 del 20 giugno 2017 relativo all'approvazione della graduatoria dei piani di sviluppo locale ammissibili tra cui il PSL del GAL QUATTRO PARCHI LECCO BRIANZA, con cui è stato assegnato al PSL un contributo a fondo perduto a copertura delle spese di gestione e animazione;
- Il D.g.r del 30 novembre 2021 n.XI/5629 riguardante il Piano di Attuazione risorse assegnate per le annualità 2021-2022 dell'operazione 19.4.01;
- il verbale del CdA del 29/3/2022 con cui è stato approvato il Regolamento interno di funzionamento e il Regolamento per l'acquisto di beni e servizi e che individua il Direttore quale Responsabile del Procedimento;
- il verbale del CdA del 16/12/22 con cui è stato nominato il Dott. Luigi Biffi quale Direttore del GAL;

**ACCERTATO** che la spesa trova copertura finanziaria come disposto nel Piano Economico di Gestione e Animazione del GAL misura 19.4 (CdA del 26/03/2018) e nel Piano di Attuazione risorse assegnate per le annualità 2021-2022 dell'operazione 19.4.01 (CdA del 23/9/2021), in ottemperanza all'art. 193 del D.Lgs. n. 50/2016;

RITENUTO di provvedere all' assunzione dell'impegno di spesa per la trasferta di cui sopra ;

**DETERMINA:**

1. di autorizzare la trasferta del personale dipendente e amministrativo del GAL per la partecipazione al workshop "Smart Destination: analisi e strategie di marketing data-driven per operatori e destinazioni turistiche", organizzato dall'Osservatorio Travel Innovation e dal Politecnico di Milano presso l'Auditorium Nana Bianca di Firenze e previsto per il giorno 30 giugno 2023;
2. di impegnare per il rimborso della trasferta de quo la somma massima di euro 300,00 nel Piano Economico di Gestione e Animazione del GAL misura 19.4 (CdA del 26/03/2018) e nel Piano di Attuazione risorse assegnate per le annualità 2021-2022 dell'operazione 19.4.01 (CdA del 23/9/2021);
3. di stabilire che si provvederà alla liquidazione della spesa relativa alla trasferta, dietro presentazione di rimborso spese da parte del personale dipendente redatto secondo quanto disposto dal D.d.s. 9745 del 4 agosto 2017, e sempre che non venga superato l'impegno di spesa con il presente atto previsto ed autorizzato;
4. di provvedere alla pubblicazione della presente determina nella sezione "amministrazione trasparente" del sito internet della Società Consortile GAL QUATTRO PARCHI LECCO BRIANZA, ([www.galleccobrianza.it](http://www.galleccobrianza.it)), ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009.

Calolziocorte, 27 giugno 2023



Il Direttore  
Dott. Luigi Biffi